



Öffentliche Stellenausschreibung

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts trägt der Abwasserzweckverband Wipperfurth-Schlenze Sorge für die ordnungsgemäße Schmutzwasserbeseitigung für ca. 40.000 Einwohner in seinem Verbandsgebiet. Der Zweckverband richtet sein Handeln mit Blick in die Zukunft dahingehend aus, die Aufgabe der Schmutzwasserbeseitigung nachhaltig und in hoher Qualität im Sinne der Einwohnerinnen und Einwohner abzusichern und seiner Verantwortung gerecht zu werden, sodass auch nachfolgende Generationen in einer sauberen Umwelt leben können.

Der Abwasserzweckverband Wipperfurth-Schlenze beabsichtigt **zum 01.11.2024 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabe

unbefristet in Vollzeit (39 h/Woche) mit Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD

zu besetzen. (Hinweis: die Entgeltgruppe 9c wird bei Vorhandensein des umseitig benannten Studien- oder Fachwirtschlusses gewährt; in allen anderen Fällen erfolgt die Gewährung erst mit Erwerb weiterer Qualifikationen)

Was bietet der Abwasserzweckverband Wipperfurth-Schlenze als Arbeitgeber?

Beruf und Familie



- familienfreundliches und modernes Arbeitsumfeld mit digitaler Technik
- interessantes, verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten der Teilzeitarbeit

Finanzen



- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Weiterentwicklung



- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung mit bedarfsgerechten Angeboten
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Diese Schwerpunktaufgaben erwarten Sie:

- Erarbeitung und Prüfung von Verträgen, insbesondere von Architekten- und Ingenieurverträgen;
- Einholung / Prüfung von Angeboten, Vertragsverhandlung und Erstellen eines Vergabevorschlages;
- Vorbereitung und Durchführung von Vergaben, insbesondere bei der Bearbeitung von Rügen und Nachprüfungsanträgen der Bieter und Vertretung vor der Vergabekammer / dem Vergabesenat;
- umfassende rechtliche Prüfung von Rechtsfragen aus Bau- und Architektenverträgen;
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation aller formeller nationaler und europaweiter Ausschreibungsverfahren im Bereich von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen;
- Prüfung von vergaberechtlichen Einzelfällen;
- Durchführung der Bieterinformationen; Absagen sowie Begleitung des Auftrags- und Nachtragsmanagements;
- Information und Beteiligung des Rechnungsprüfungsamtes an den Ausschreibungsverfahren;
- Wertung der Prüfergebnisse und fachliche Untersuchung bzw. Weiterleitung an die Bedarfsstellen;
- Vorbereitung und Erstellung von Rahmenverträgen; Prüfung der formalen Voraussetzungen;
- Überwachung der Einhaltung der vergaberechtlichen Vorschriften durch die beauftragten Auftragnehmer (Tariftreue, Entgeltgleichheit, ILO-Kernarbeitsnorm; Nachunternehmereinsatz);
- Beschaffung von Eignungsnachweisen, Auszug aus Gewerbezentralregister und anderen Unbedenklichkeitsnachweisen

Folgende Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind zu erfüllen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor / Diplom (FH) / Master) in der Fachrichtung Public Management, Betriebswirtschaftslehre, Bauingenieurwesen, Wasserwirtschaft, Siedlungswasserwirtschaft, Ver- und Entsorgungstechnik oder Wirtschaftsingenieurwesen oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Aus- bzw. Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

sowie eine der Position entsprechende Berufserfahrung auf den Gebieten der Schwerpunktaufgaben.

Bei Nichterfüllung der vorgenannten Voraussetzungen ist eine Stellenbesetzung ebenso möglich bei Vorhandensein:

- einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung im Bereich Betriebswirtschaft oder Verwaltung und bereits vorhandener Berufserfahrung im Bereich Beschaffung / Ausschreibung und Vergabe von Leistungen sowie
- der Bereitschaft zur ständigen Aus- und Weiterbildung und zum Erwerb weiterer Qualifizierungen (insbesondere, wenn die nachfolgenden Qualifizierungen nicht bereits vorhanden sind)

Wünschenswert sind bereits vorhandene umfassende Kenntnisse, Berufserfahrungen und Zusatzqualifikationen auf dem Gebiet des Bau- und Vergaberechtes, des Zuwendungsrechtes, des Neuen Kommunalen Haushaltsrechtes, des Verwaltungs- sowie des Privatrechtes.

Sie sind **loyal** und verfügen über ein **sicheres, überzeugendes und höfliches Auftreten** sowie über eine **strukturierte, zuverlässige, selbstständige und umsichtige Arbeitsweise** und ein **sehr gutes Ausdrucksvermögen und Kommunikationsfähigkeit**. **Flexibilität, hohe Eigeninitiative, Teamfähigkeit und ein kooperativer Arbeitsstil** in der Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sind bei Ihrer Tätigkeit unerlässlich, ebenso wie **sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)** und **das Vorhandensein einer Fahrerlaubnisklasse B**.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf) senden Sie schriftlich mit den entsprechenden Zeugnissen und Nachweisen

bis zum 22.09.2024

an den

**Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze
Kennwort: „SB Vergabe“
Sanderslebener Straße 40
06333 Hettstedt**

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch gerne per E-Mail (bitte ausschließlich im PDF-Format) über die Adresse: bewerbung@azv-wipper-schlenze.de zukommen lassen.

Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Hinweise:

Die eingehenden Bewerbungen bewerten wir ausschließlich hinsichtlich fachlicher Qualifikation. Da wir uns aktiv für Chancengleichheit engagieren, begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Vorliegen einer Schwerbehinderung/Gleichstellung teilen Sie uns zur Wahrung Ihrer Interessen bitte bereits in der Bewerbung deutlich mit.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage <https://azv-wipper-schlenze.de/datenschutz.html>.

Bewerbungsunterlagen können nur unter Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages in angemessener Größe zurückgesandt werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, die Unterlagen nach Abschluss des Stellenauswahlverfahrens beim Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze abzuholen. Über den konkreten Zeitraum der Abholung werden Sie nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens informiert. Alle danach vorhandenen Unterlagen werden vernichtet.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir Kosten, die Ihnen im Zuge des Bewerbungsverfahrens entstehen, insbesondere Vorstellungskosten, nicht erstatten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bei Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle oder den Bewerbungsmodalitäten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Herr Sterzik
Verbandsgeschäftsführer
Tel.: 03476/80099-10
s.sterzik@azv-wipper-schlenze.de**

**Herr Kruse
Sachbearbeiter Recht & Personal
Tel.: 03476/80099-17
s.kruse@azv-wipper-schlenze.de**